



Fiche de Poste *Chargé d'affaires à la SNSM*

1 - Objectif principal du poste

- Assister le Directeur technique et ses adjoints dans leurs missions de direction et de coordination de la fonction technique de la SNSM sur les aspects techniques et économiques.
- Contribuer au renouvellement de la flotte de la SNSM :
- Conduire un portefeuille d'affaires en constructions neuves, entretiens majeurs programmés et actions de soutien aux stations SNSM.

2 - Description du poste

- Supérieur direct : le chef des services techniques
- Temps de travail : forfait jour
- Affectation / Service : siège SNSM à Paris ou environ.

3 - Activités et tâches détaillées du poste :

a - Contrat de construction de navires

Participer à l'élaboration et au suivi des contrats de construction jusqu'à la recette des nouveaux navires de la flotte (Y compris les réunions de chantier et les essais à la mer)

Être l'interlocuteur direct des fournisseurs, des prestataires et des services de contrôle (BV, ANFR, Aff. Mar.,...)

b - Maintien en condition opérationnelle (MCO) de la Flotte de la SNSM :

- Assurer le suivi technique en continu de la flotte et de ses avaries
- Participer au diagnostic et au traitement des faits techniques ;
- Rédiger la spécification, la contractualisation, et assurer le suivi et la réception des travaux d'entretien majeur ou de remotorisation de navires de la SNSM (Y compris les réunions de chantier et les essais à la mer)
- Assister les stations et leur apporter des conseils techniques;
- Assurer le suivi des évolutions et la gestion de configuration des navires de la flotte ;
- Assurer l'historisation des faits techniques ;

c - Contribution à la veille technique et réglementaire dans le domaine naval assurée par le service

d - Entretien du réseau des fournisseurs

4 - CONDITIONS DE TRAVAIL

a - Poste basé au siège de la SNSM à Paris

b - Moyens nécessaires à l'activité mis à disposition par la SNSM:

- Ordinateur et imprimante
- Logiciels bureautiques et autres
- Internet et messagerie électronique
- Téléphones (fixe et/ou portable)

c - Réseau relationnel :

- Les différents services du siège
- Les stations et les CFI
- Les chantiers navals et autres fournisseurs
- Les autorités locales (Affaires Maritimes, société de classification, etc)

